MAJ 27/07/2026

FICHE DE MISSIONS

Formateur en alternance

LE CENTRE DE FORMATION

AUDITEC FORMATION, créé le 7 février 1985, est l'Institut Régional de Formation de l'Ordre des Experts-Comptables et de la Compagnie Régionale des Commissaires aux Comptes. Son objectif est de promouvoir et de développer l'expertise comptable ainsi que le commissariat aux comptes à travers la formation professionnelle.

L'organisme élabore et met en œuvre la politique de formation pour les collaborateurs, stagiaires, experts-comptables et commissaires aux comptes, en réponse aux besoins spécifiques des cabinets.

Depuis novembre 2000, **AUDITEC FORMATION** propose, en partenariat avec l'Ordre des Experts-Comptables, des parcours en alternance pour la préparation du DCG. En juillet 2020, l'organisme crée son CFA (Centre de Formation des Apprentis), devenant ainsi un OF-CFA, afin de favoriser l'apprentissage des jeunes aux métiers de la comptabilité et de la gestion.

Dans ce cadre, nous recherchons actuellement des formateurs pour accompagner nos alternants et participer à l'évolution de notre offre de formation.

LES MISSIONS

Le formateur sera chargé :

- D'analyser les besoins et objectifs en prenant en compte le référentiel de formation et les typologies de public formé
- Dispenser des cours,
- D'accompagner les étudiants dans leur apprentissage et de les préparer aux examens du DCG/DSCG.

RESPONSABILITES

1.Préparation et animation des cours :

- Concevoir et remettre à l'équipe pédagogique le déroulé pédagogique des actions de formations
- Élaborer et mettre à jour les supports pédagogiques (présentations, polycopiés, études de cas, etc.).
- Utiliser des méthodes pédagogiques variées et adaptées aux besoins des étudiants (cours magistraux, travaux dirigés, études de cas, exposé, etc.)
- Encadrer et réguler les dynamiques de groupe en présentiel, distanciel ou hybride

2. Accompagnement des étudiants :

- Assurer un suivi personnalisé des étudiants, répondre à leurs questions et les guider dans leur progression.

3. Évaluation et suivi :

- Concevoir, corriger et analyser les évaluations (contrôles continus, examens blancs).
- Utiliser le portail « SC FORM Galia » en renseignant les parties qui incombent à l'activité de formateur (cahier de texte, déroulé pédagogique, notes, appréciations, etc.) pour chaque étudiant et/ou parcours de formations.

- Assurer une veille pédagogique et technique dans son domaine d'intervention.

4. Participation à la vie pédagogique :

- Contribuer à l'amélioration continue des enseignements en participant aux réunions pédagogiques et en proposant des innovations.
- Collaborer avec les autres formateurs et le personnel administratif pour assurer la cohérence du programme.

LE PROFIL RECHERCHÉ

Formation :

- Titulaire d'un diplôme de niveau 6 à 8 en comptabilité, gestion ou finance (Master CCA, DSCG, etc.) ou d'un diplôme équivalent.
- Une spécialisation ou une expérience confirmée dans les domaines enseignés

Expérience :

- Expérience significative en tant que formateur dans l'enseignement supérieur ou en formation professionnelle.
- Expérience professionnelle dans les domaines de la finance d'entreprise, de la comptabilité, de la gestion, du droit et/ou de l'audit.

Compétences :

- Maîtrise des concepts et des pratiques en vigueur dans les domaines enseignés.
- Capacité à transmettre des connaissances de manière claire et accessible.
- Aptitude à motiver et à accompagner les étudiants dans leur apprentissage.
- Bonnes compétences en communication orale et écrite.

Qualités personnelles :

- Rigueur et sens de l'organisation.
- Pédagogie de l'alternance et capacité d'écoute.
- Esprit d'équipe et sens du relationnel.
- Savoir se remettre en question
- Ponctuel.

Conditions :

- Rémunération : 65€/heure
- Type de contrat : Indépendant
- Date de prise de poste : *(Début des cours en septembre.)*

INFORMATIONS CANDIDATURES :

Le candidat en postulant s'engage à respecter le référentiel QUALIOPI

Liste des pièces à fournir :

- ✓ **Extrait Kbis** de moins de 3 mois
- ✓ **Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle**
- ✓ **Récépissé de déclaration d'activité de formation (NDA)**
- ✓ **CV détaillé mis à jour** et **copie du diplôme le plus élevé en lien avec le domaine d'intervention**
- ✓ **Attestation de régularité sociale** (attestation de vigilance ou justificatif entreprise non assujettie)
- ✓ **Attestation de régularité fiscale**